

Estudia Administración de Empresas

SNIES: 90578 Res. 3506 Marzo 01 2018

Modalidad Presencial

Duración del programa:
9 semestres

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Prepárate para:



Conectar con empresas reales gracias a convenios, alianzas y visitas empresariales que permiten el conocimiento aplicado.



Hacer parte de un programa con más del 80% de empleabilidad en sus graduados, según el Observatorio Laboral para la educación.



Formarte en áreas clave como Mercadeo, Finanzas, Talento Humano y Gestión de Calidad, para ser un profesional completo.



Recibir tu título como Técnico, Tecnólogo y Profesional en el transcurso de tu carrera, avanzando por ciclos que impulsan tu empleabilidad desde el inicio.

Experimenta y conecta
con el **mundo empresarial.**

Nuevo Campus: Av. carrera 68 No. 68B 45

Sede Teusaquillo: Av. calle 32 No. 17 – 30

PBX: 601 338 06 66

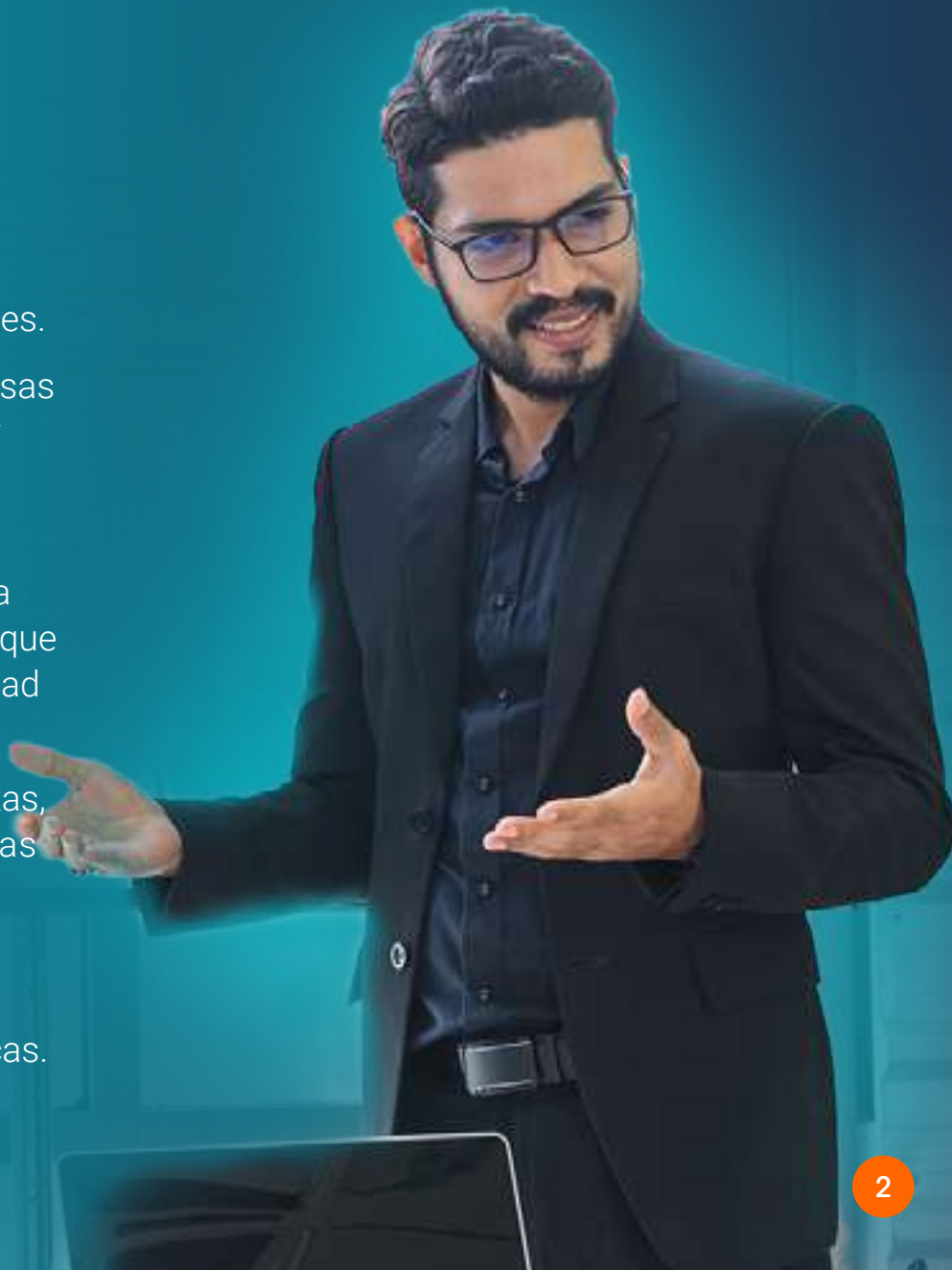
www.ucompensar.edu.co

El programa de **Administración de Empresas** de la Escuela de Negocios te forma para liderar y transformar organizaciones con visión estratégica e innovación. Accedes a un currículo integral, prácticas desde el inicio, certificaciones, **inglés con agentes culturales**, visitas empresariales y espacios ideales para hacer networking. Una experiencia pensada para fortalecer tu perfil y tu proyección profesional.

Así impactarás en el mundo laboral

Siendo egresado, **liderarás procesos clave** en distintas áreas de la organización y transformas el entorno empresarial. Gracias a tu visión estratégica, podrás desempeñarte para enfrentar los desafíos del entorno empresarial y contribuir al desarrollo del sector productivo del país.

- **Liderar procesos** estratégicos en las organizaciones con enfoque integral.
- **Dirigir** diferentes áreas que se identifican en las empresas en distintos niveles organizacionales.
- **Administrar y gerenciar** empresas aportando al desarrollo social y económico en los diferentes sectores empresariales.
- **Generar soluciones** eficientes a necesidades organizacionales, que permiten mejorar la productividad en los procesos.
- **Desarrollar estrategias** de ventas, marketing y relaciones públicas en organizaciones.
- **Gestionar procesos** organizacionales y aportar en decisiones tácticas y estratégicas.





El perfil que **estás construyendo**

Siendo **profesional en Administración de Empresas**, estarás preparado para asumir retos con visión estratégica, liderazgo ético y capacidad para tomar decisiones que impulsen el crecimiento y la transformación de las organizaciones.

- **Lidera equipos y áreas** claves de la organización con enfoque estratégico y toma de decisiones efectivas.
- **Asume roles administrativos**, directivos y gerenciales en sectores productivos y de servicios.
- **Aplica herramientas de planeación**, organización, control y evaluación para mejorar procesos.
- **Responde con soluciones efectivas** a los retos de gestión empresarial del entorno actual.
- **Integra conocimientos y experiencia** del sector real para transformar las organizaciones.
- **Contribuye al desarrollo empresarial** con liderazgo, visión integral y pensamiento analítico.

Plan de Estudios

Administración de Empresas

CICLOS PROPEDÉUTICOS - MODALIDAD PRESENCIAL

SNIES: 106760 Resolución No. 3505 del 01 de marzo de 2018

Técnica Profesional en
Procesos Administrativos

SEMESTRE I

- Contexto empresarial Cred. 3
- Contabilidad general Cred. 3
- Matemática fundamental Cred. 3

- Fundamentos de mercadeo Cred. 2
- Cátedra pensar Cred. 2
- Documentación y manejo de información Cred. 3

TOTAL DE CRÉDITOS: 16

SEMESTRE II

- Operación de compensaciones y salarios Cred. 3
- Organización, cultura y cambio Cred. 3
- Costos Cred. 2

- Aspectos legales de la organización Cred. 3
- Cálculo diferencial Cred. 3
- Técnicas de ventas y servicios Cred. 2

TOTAL DE CRÉDITOS: 16

SEMESTRE III

- Aspectos legales laborales Cred. 2
- Microeconomía Cred. 3
- Emprendimiento I Cred. 2

- Inglés I Cred. 4
- Metodología para el manejo de la información Cred. 2
- Estadística y probabilidad Cred. 3

TOTAL DE CRÉDITOS: 16

SEMESTRE IV

- Compras y manejo de inventarios Cred. 3
- Herramientas de calidad Cred. 2
- Matemática financiera Cred. 3

- Inglés II Cred. 3
- Práctica técnica Cred. 4
- Aplicaciones informáticas Cred. 3

TOTAL DE CRÉDITOS: 18

Plan de Estudios

Administración de Empresas

Tecnología

Resolución 3504 del 1 de marzo de 2018

Años de vigencia: 7 años

SNIES: 106759

Tecnología en Gestión Empresarial

SEMESTRE V

- Administración de personal Cred. 3
- Álgebra y programación lineal Cred. 3
- Planeación presupuestal Cred. 3

- Emprendimiento II Cred. 2
- Inglés técnico de negocios Cred. 3
- Cátedra de la paz Cred. 2

TOTAL DE CRÉDITOS: 16

SEMESTRE VI

- Sistemas integrados de gestión Cred. 3
- Análisis financiero Cred. 3
- Macroeconomía Cred. 3

- Inglés financiero Cred. 3
- Supervisión y control de ventas Cred. 2
- Práctica tecnológica Cred. 4

TOTAL DE CRÉDITOS: 18

Plan de Estudios

Administración de Empresas

Profesional Universitario

Resolución 3506 del 1 de marzo de 2018

Años de vigencia: 7 años

SNIES: 90578

Profesional en Administración de Empresas

SEMESTRE VII

- Electiva I Cred. 3
- Gestión de la cadena de valor Cred. 2
- Investigación de operaciones Cred. 3

- Técnicas de control y evaluación Cred. 2
- Inglés III Cred. 4
- Gestión del valor compartido Cred. 2

TOTAL DE CRÉDITOS: 16

SEMESTRE VIII

- Electiva II Cred. 3
- Gerencia de producción Cred. 2
- Gerencia de recursos humanos Cred. 2
- Gerencia estratégica Cred. 2

- Contratación pública Cred. 2
- Formulación y evaluación de proyectos Cred. 3
- Diseño de investigación Cred. 2

TOTAL DE CRÉDITOS: 16

SEMESTRE IX

- Electiva III Cred. 3
- Estrategias de internacionalización Cred. 3
- Simulación financiera Cred. 2

- Proyecto fin de grado Cred. 3
- Gerencia de marketing Cred. 3
- Práctica profesional Cred. 4

TOTAL DE CRÉDITOS: 18

Inscríbete aquí



compensar

fundación
universitaria

Nuevo Campus: Av. carrera 68 No. 68B 45

Sede Teusaquillo: Av. calle 32 No. 17 – 30

PBX: 601 338 06 66

www.ucompensar.edu.co

