



Guía Normas APA 7^a Edición

Centro de Competencias Comunicativas
CRAI - Biblioteca



2022

Guía: Normas APA Séptima 7.^a Edición 2022

Cita recomendada

"Guía: Normas APA Séptima 7.^a Edición 2020" (2022). *Recursos bibliográficos*. 1
<https://crai.ucompensar.edu.co/>

Este Recurso interactivo es traído a usted para acceso gratuito y abierto por la Dirección de Bibliotecas de UCompensar. Ha sido aceptado para su inclusión en recursos bibliográficos por un administrador autorizado de UCompensar. Para mayor información favor de contactar a <https://crai.ucompensar.edu.co/>



Cartilla Normas A.P.A.
Séptima Edición

Líder de marca
Johana Mayerli Ortega Amado

Gestora de contenido
Diana Katherine Quintero M

Diseñador gráfico
Juan Sebastián Rico C.

Diseño de portada y diagramación
Kevin Mauricio Sandoval Z

Ilustraciones
Freepik

Autoría y edición
Lisbeth Díaz Santamaría
Juan Carlos Torres L
Sarai Andrea Gómez C
Helver Ricardo Salamanca J

Adaptación:
Guía Normas APA 7a Edición

Rector
Marco A. Llinás Volpe

Director académico
Jose David Marín Enríquez

**Directora académica de programa
Ciencias Básicas y Sociohumanidades**
Elisabeth Ayala Escobar

**Centro de Competencias Comunicativas
CRAI - Biblioteca**

Colombia, Bogotá D.C.
Agosto 2022



Normas APA Séptima Edición

Nota aclaratoria: esta guía es solo una adaptación básica de las normas APA para citas y referencias del texto, por lo que se recomienda NO tomarla como única guía de referencia. En caso de dudas revise la Norma APA oficial referenciada al final de este documento.

Temas

Estructura del Documento

Tipos de fuentes, formatos y medidas, tabla de contenido, portadilla y niveles de encabezado.

Tipos de Cita

Formatos de cita, paráfrasis, cita, plagio, fuentes secundarias, cita corta parentética y cita con narrativa.

Tablas y Figuras

Configuración básica, títulos, notas, uso de color, tablas y figuras de muestra.

Lista de Referencias

Ejemplos de referencia, formato, bases de datos, DOI y URL.

Mecánica de Estilo

Puntuación, ortografía, uso de mayúsculas, abreviaturas y uso de números.

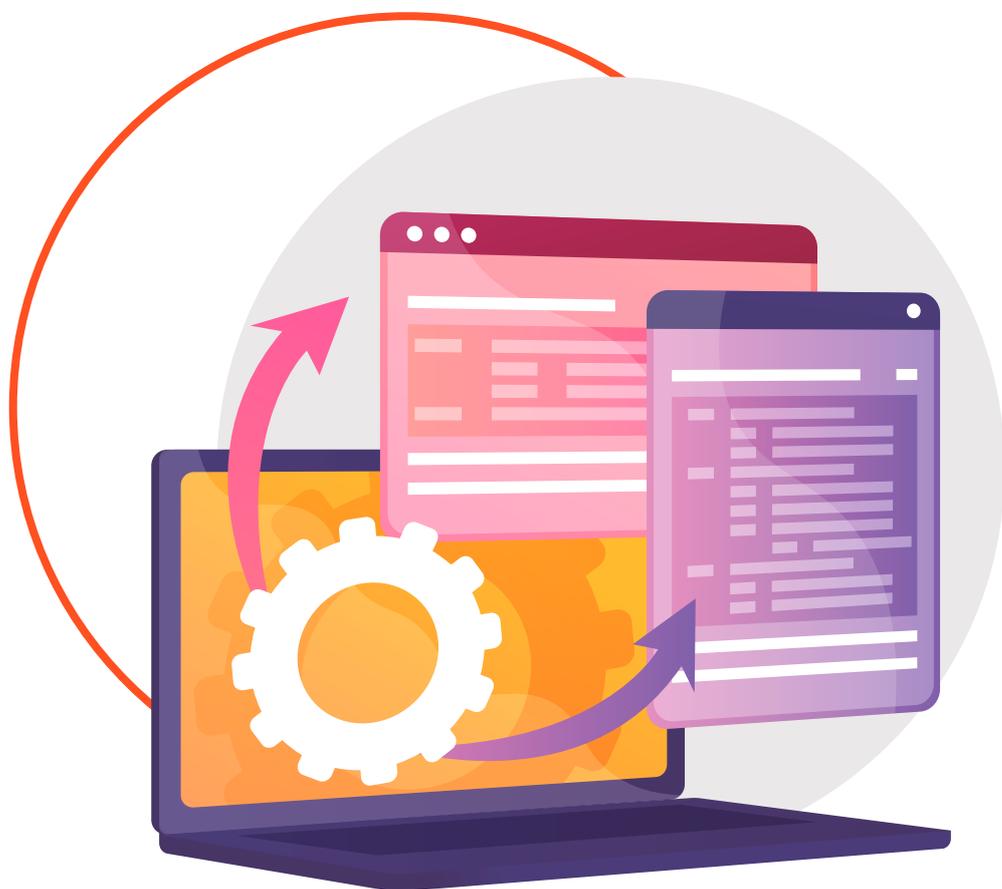
Gramática

Tiempo verbal, voz activa y pasiva, singular “ellos” y pronombres en primera persona.

Lenguaje Libre de Sesgos

Edad, discapacidad, género, raza/etnicidad, orientación sexual, interseccionalidad, entre otros.

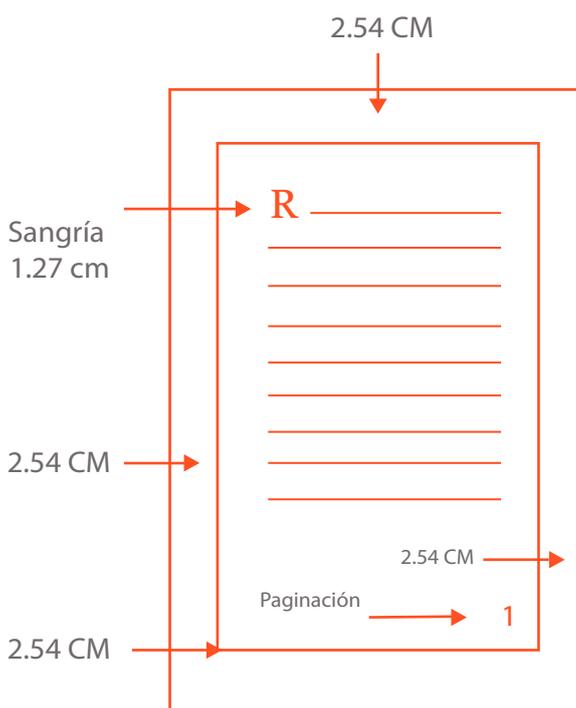
Estructura del Documento



Índice

Formato y Medidas

- Cornisas :** Todas las páginas, no exceder de 50 caracteres, incluyendo signos de puntuación y espacios, alineado a la izquierda en mayúscula sostenida.
- Interlineado:** Se utiliza doble (2.0) interlineado para todo el texto a excepción de las tablas, figuras y apéndices.
- Márgenes:** Son uniformes de 2.54 cm (superior, inferior, derecha e izquierda).
- Párrafos:** Deben llevar la sangría correspondiente de $\frac{1}{2}$ pulgada (1.27 cm) en la primera línea. La única excepción será el primer párrafo de una cita textual de más de 40 palabras. no dejar espacios entre párrafos.
- Paginación:** Inserte el número de páginas en la esquina superior derecha frente a la cornisa, en números arábigos.
- Alineación:** Al lado izquierdo de la página.



Tipo de papel

- Tamaño carta (letter)
- Papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11")

Párrafo

- Alineamiento a la izquierda
- Interlineado doble

Tipo de letra

Fuente Sans Serif

- Calibri - 11 puntos
- Arial - 11 puntos
- Lucida Sans unicode - 10 puntos

Fuente Serif

- Times New Roman - 12 puntos
- Georgia - 11 puntos
- Computer Modern - 10 puntos

Tabla de Contenido



Portadilla

Título

Resumen

Palabras clave

Texto (cuerpos del trabajo)

Lista de referencias

Notas al pie

Apéndices

Materiales suplementarios

Portadilla - Encabezado de Página

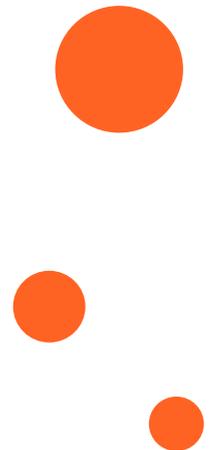
Título de trabajo	→	Petrolero exxomobil de Colombia S.A.	Numeración ↓ 10
Autores	→	Mayerly Vanegas, Andrés Carrillo, Tony Samir Peña y Miguel Federico Ariza	
Afiliación	→	Ingeniería de Sistemas	
Curso	→	Aplicación para generación de archivos planos para novedades de nómina del sector	
Instructor	→	Julio Alejandro Ramos	
Año	→	Marzo 22, 2022	

Niveles de Encabezado

Nivel	Formato
1	Encabezado de mayúsculas y minúsculas, centrado, en negrita Centrado - Negrita - La primera palabra de cada texto debe iniciar en mayúscula.
2	Alineado a la izquierda, negrita, encabezado de caso de título Alineado a la izquierda - Negrita - La primera palabra de cada texto debe iniciar en mayúscula.
3	<i>Alineado a la izquierda, negrita cursiva, encabezado de caso de título</i> Alineado a la izquierda - Negrita - Cursiva - La primera palabra de cada texto debe iniciar en mayúscula.
4	Encabezado de caso de título con sangría, negrita, que termina con un punto. Alineado a la izquierda - Negrita - La primera palabra de cada texto debe iniciar en Mayúscula - Con sangría de 1/2 pulgada (1.27 cm) - Con punto final.
5	<i>Encabezado de caso de título con sangría, negrita, que termina con un punto.</i> Alineado a la izquierda - Negrita - Cursiva - Cada Palabra Iniciando en Mayúscula - con sangría de 1/2 (1.27 cm) - Con punto final. La primera palabra de cada texto debe iniciar en mayúscula.



Tipos de Cita



[Índice](#)



Cita Bibliográfica

- En estilo de APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto.
- Es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación de la estructura del texto.

¿Qué y por qué se debe citar?

¿Qué se debe citar?

- Teorías o ideas propuestas por otros autores.
- Datos, cifras y estadísticas que no sean propios.
- Información que no sea de conocimiento público.

¿Por qué es importante citar?

- Dar crédito a los autores y evitar el plagio.
- El plagio es presentar las palabras, ideas, tablas y figuras de otro como si fueran propias.

Citas Directas

Las citas directas pueden ser cortas (hasta 40 palabras) o en bloque (más de 40 palabras).

Cita Corta Narrativa

[Analizando la crisis financiera del 2008, Lynch (2012) afirma que “la crisis ha sido motivada por lo que hay más perverso en el mundo capitalista”](p. 127), contribuyendo a un clima general de negatividad con los partidos de derecha.

Cita Corta parentética

“La aceleración de partículas y su posterior calma es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (Berrío, 2019, p.87).

Cita directa mayor a 40 palabras parentética

En la aventura por el caribe el autor relata:

1.27 cm.
↔

Hecho todo esto tomaron con prisa el agua fresca que pudieron y se fueron a buscar algún lugar del refugio para esconderse, mientras el día pasaba; que no era tan corto que no tuviesen lugar de ir a las costas de Puerto Rico, hasta el Cabo Rojo, de donde atravesaron derechamente hasta la española en el cual estaban sus compañeros y camaradas (Exquemelin, 2009, p. 162).

Cita en directa narrativa mayor a 40 palabras

1.27 cm.



En la aventura por el caribe Alexandre afirma que tomaron con prisa el agua fresca que pudieron y se fueron a buscar algún lugar de refugio para esconderse, mientras el día pasaba; que no era tan corto que no tuviesen lugar de ir a las costas de Puerto Rico, hasta el cabo rojo, de donde atravesaron derechamente hasta la Española en la cual estaban sus compañeros y camaradas (2009, p. 162).

Cita Paráfrasis o Resumen

Parentética

Finalmente, la ruralidad se puede referir al desarrollo rural, en el cual se contemplan estrategias de atención a poblaciones marginadas, vulnerables, desarticuladas, etcétera (Dirven et al., 2011).

Narrativa

Finalmente, Driven et al. (2011) definen la ruralidad a partir del desarrollo rural, en el cual se contemplan estrategias de atención a poblaciones marginadas, vulnerables, desarticuladas, etcétera.

Ejemplos de Citas

- Citas con 1 autor: (Correa, 2020, p. 12).
- Citas con 2 autores: (Pérez y Rodríguez, 2019, p. 2).
- Corporaciones: (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales [DIAN], 2019, p. 2).
- Tres o más autores: (López *et al*, 2005 p. 2).
- Sin autor: se escriben las primeras palabras del título y el año seguido de puntos suspensivos (Macroeconomía, 2010, p. 6).

Plagio

El plagio es el acto de presentar las palabras, ideas o imágenes de otro como propias; niega a los autores o creadores de contenido el crédito que les corresponde.

Los escritores que faltan el respeto a los esfuerzos de los autores originales al no reconocer sus contribuciones, sofocan la investigación adicional al evitar que los lectores rastreen las ideas hasta sus fuentes originales e ignoran injustamente a quienes se esforzaron por completar su propio trabajo.

Evitar el plagio es reconocer el valor que tiene la producción del conocimiento, por lo tanto, se puede prevenir agregando las citas según sea el caso y siendo cuidadoso con la referencia que es determinada.

Fuentes Secundarias

- Cuando obtenemos la información como testigos directos de una situación o a través de una persona que haya obtenido los datos por su investigación directa, la llamamos fuente primaria. Cuando esta información tiene algún tipo de intermediario, entonces es conocida como fuente secundaria.

Siga estas instrucciones cuando cite una fuente secundaria:

- En la lista de referencias proporcione una entrada para la fuente secundaria que utilizó.
- En el texto, identifique la fuente principal y escriba como se cita en la fuente secundaria que utilizó.

- Evite citar fuentes secundarias si ya no están disponibles.
- Es recomendable que se acuda a la fuente principal en lo posible.

Tablas y Figuras



Componente de las Tablas

Tabla 1 ← *Número de tabla*

↓ *Título de tabla*

Perros por encima de la media en inteligencia por raza y género

Raza	Machos	Hembras	%
Duchshund	123	234	17,61
Terrier	456	567	31,10
Husky Siberiano	789	891	51,29
TOTAL: (N=3.060)	1.368	1.692	

← *Encabezado*

← *Cuerpo de tabla*

← *Totales o resumen*

Nota. puntuación media = Ningún animal sufrió daños durante las pruebas.
Tres Huskies (un macho y dos hembras) escaparon antes de finalizar las pruebas y por lo tanto no se incluyen en la tabla.

← *Notas*

Número: el número de la tabla (por ejemplo, Tabla 1) aparece sobre el título y el cuerpo de la tabla en negrita.

Título: el título de la tabla en cursiva, aparece una línea a doble espacio debajo del número de la tabla.

Cuerpo: el cuerpo de la tabla puede ser de espacio simple, de espacio y medio o de espacio doble.

Encabezados: las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos.

Nota: aparecen tres tipos de notas (general, específica y de probabilidad) debajo de la tabla según sea necesario para describir el contenido de la tabla.



Componentes de las Figuras

Número: el número de la figura (ej., Figura 1) aparece sobre el título de la figura y la imagen en negrita.

Título: el título de la figura aparece una línea a doble espacio debajo del número de la figura, en cursiva.

Leyenda: una leyenda de la figura, o clave, si está presente, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y explica los símbolos utilizados en la imagen de la figura.

Imagen: la parte de la imagen de la figura es el gráfico, cuadro, fotografía, dibujo u otra ilustración en sí.

Nota: pueden aparecer tres tipos de notas (probabilidad, específica, general) debajo de la figura para describir el contenido de la figura que no puede entenderse a partir del título de la figura, la imagen y / o la leyenda solamente (p. ej., definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor, las explicaciones de los asteriscos se utilizan para indicar valores de p).

Uso de color

Al seleccionar colores para una figura, asegúrese de que haya mucho nivel de contraste para que las personas que viven con una deficiencia de visión de color (a menudo denominada como "daltonismo") o las personas que no ven el color de manera típica entiendan la información y distinguir los colores.

Otra estrategia para lograr un contraste adecuado es usar un patrón en la mejor combinación con el color para que la diferenciación de los elementos no se base solo en el color (por ejemplo, en un

gráfico de líneas, las diferentes líneas pueden tener diferentes colores y también diferentes estilos).

Cuando se deben usar muchos colores y no es posible lograr un alto contraste entre todos ellos, etiquete las áreas coloreadas directamente en la imagen o use líneas para conectar el objeto a su etiqueta en lugar de colocar la etiqueta en una leyenda, si es posible. Cuando utiliza esta estrategia, los lectores no tienen que hacer coincidir los colores de la figura con los colores de la leyenda y la figura se puede hacer más accesible.

Lista de Referencias



Referencias Bibliográficas

- Todos los trabajos académicos escritos con el formato APA, deben proporcionar la información necesaria para que un lector localice y recupere cualquier fuente que haya sido citada en tu texto (cómo citar en APA).
- Cada fuente que cites en el documento debe aparecer en su lista de referencias; por lo tanto, cada entrada en la lista de referencias debe haber sido citada en su texto.

Referencias

Cano García, A, Cano Barriaga, C., Madariaga Sandoval, C. y Villegas Acevedo, M. (2017).

 2010 - 2016 *Cuando perdimos la inocencia*. Santiago, Chile: Centro de Estudios del trabajo.

Carrión Carrión, C.E. (2007). *La diminuta flecha envenenada en torno la poesía*.

César Dávila Quito, Ecuador: Pontificia Universidad Católica del Ecuador.

Fernández, J (2019). *Girasol de la mañana*. País: Ediciones de la banda Oriental

Méndez E., N. (1993). *Determinación del grado de funcionalidad de la biblioteca como recurso de apoyo al proceso de aprendizaje del centro Local Apure de la una. Distrito Capital.*

Información de autor

Información del título

Artola, I. y Artola, R.

(2005)

Croquis de un tatami.

El Camarote Ediciones.

Información de fecha

Información de fuente



Tipos de Referencias Bibliográficas

Libro: Apellidos, N. N. (año). Título de la obra (# de edición si la tiene). Editorial. URL (si está en línea).

Capítulo de libro : Apellidos, N. N. (Año de publicación). Título del capítulo. En Título del libro. (página inicial - página final). Editorial. URL (si está en línea).

Libro traducido: Apellidos, N. N. (año). Título del libro. (N. N. Apellidos, trad.). Editorial. (Trabajo original publicado en año (en caso de conocerse)).

Audiolibro: Apellidos, N.N. (año). Título del audiolibro (N.Apellido,narr.) [Audiolibro].(Original publicado en año). Editorial. Plataforma o sitio web URL.

Lista de Referencias Bibliográficas

Publicación electrónica periódica: Apellido, N. (fecha del periódico). Titular del artículo en el periódico
Nombre del periódico en cursiva. <https://www.dirección.de /recuperación-para-el-lector>

Publicación periódico impreso: Apellido, N. (fecha de publicación del artículo). Titular del artículo en el periódico. Nombre del periódico en cursiva.

Páginas web: Apellido, A., Apellido, B., y Apellido,C.(2019).Título del artículo específico [Formato especial que caso aplique]. Dirección de recuperación para el lector. <https://url.com>

Artículo de Revista: Apellido, A. A. (Año de publicación). Título del artículo. Título de la revista científica, Vol. (# de la revista), pp., inicial-p., final.

Artículo científico con DOI o URL: Apellidos, N.N. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número).

Artículo revista Impresa: Apellidos, N.N. (Año,día de mes). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número).

Artículo con más de 20 autores: Nombres de los primeros 19 autores con la estructura Apellidos, N. N. último autor (Apellido, N. N.) (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), páginas. URL o DOI (si lo tiene).

Tipo de citas

Ejemplos

<p>Publicación en Facebook: apellidos, N. N. o Autor Institucional. (año, día de mes). Título de la publicación [Actualización de estado]. Facebook.</p>	<p>Noticias de la ciencia. (2019, 21 de junio). ¿Eres fanático de la astronomía? Disfruta leyendo sobre lo que los científicos han descubierto en nuestro sistema solar, ¿y más allá? Esta [Imagen adjunta] [Actualización de estado]. Facebook. https://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a.117532185107/10156268057260108/?type=3&theater</p>
<p>Tweet: apellidos, N. N. o Autor Institucional [@Usuario_Tweeter]. (año, día de mes). Contenido de la publicación hasta las primeras 20 palabras... [Tuit]. Tweeter.</p>	<p>Bases de datos APA [@APA_Databases]. (2020, 2 de septiembre). Hemos seleccionado una colección de artículos de revistas de APA PsycArticles en #COVID19. Ver: https://bit.ly/2QrWj76 para la cobertura reciente [Imagen adjunta] [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/APA_Databases/status/1301175576703664128</p>
<p>Publicación en Instagram: apellidos, N. N. o Autor Institucional [@Usuario Instagram]. (año, día de mes). Título de la entrada [Fotografía / Video]. Instagram.</p>	<p>Museo de Arte de Filadelfia [@philamuseum]. (2019, 3 de diciembre). "Siempre es maravilloso entrar y ver mi trabajo en una colección donde es amado y donde la gente está [Fotografía]. Instagram. https://www.instagram.com/p/B5oDnnNhOt4/</p>
<p>Película: apellidos, N. N. (director(es)) (Año). Título de la película [película]. Nombre de la compañía productora.</p>	<p>Fleming, V. (Director). (1939). <i>Ido con el viento</i> [Película]. Selznick International Pictures; Metro Goldwyn Mayer.. Cita entre paréntesis : (Fleming, 1939)Cita narrativa : Fleming (1939).</p>
<p>Podcast: apellido de autor, productores entre paréntesis, año entre paréntesis, [tipo de podcast entre corchetes].</p>	<p>Meraji, SM y Demby, G. (anfitriones). (2016-presente). <i>Interruptor de código</i> [Podcast de audio]. Radio Pública Nacional. https://www.npr.org/podcasts/510312/codeswitch</p>

Mecánica y Estilo



En estilo se refiere a la identidad que cada autor le otorga a su escritura. Sin embargo, es importante que dicha identidad no riña con la claridad y la consistencia del texto que se presenta.

Son más momentos en los que los manuales de estilo concuerdan con las normas que los momentos de discrepancia.

Recomendamos seguir las pautas del manual de estilo APA, así como las recomendaciones de su orientador. Aunque, esto no implica dejar de buscar una identidad de escritura propia.

Puntuación

Aunque la puntuación normalmente se asocia a pausas dentro de la lectura, no solo cumple esa función. Su principal labor es la de separar las ideas, determinar la subordinación en las oraciones y crear relaciones lógicas que ayudan a establecer la coherencia de los textos.

Signos de Puntuación	
Coma	,
Dos puntos	:
Puntos suspensivos	...
Paréntesis	()
Guion largo	—
Comillas	“ ”
Corchetes	[]
Signos de interrogación	¿ ?
Signos de admiración	¡ !





Ortografía

La ortografía se refiere a la correcta escritura y acentuación de las palabras con el fin de evitar posibles confusiones o errores de comunicación. Sin embargo, las normas que puedan ser establecidas por la Real Academia de la Lengua Española (RAE) son convenciones sociales que se determinan por el uso que se hace del lenguaje en los diferentes contextos. De ahí que algunas de estas normas puedan cambiar periódicamente.

Aunque una oración se pueda entender en contexto personal o familiar, en un contexto académico o profesional es necesario seguir las pautas dadas por las normas de ortografía.

Ejemplo:

- En mis días libres salgo a biajar con mi familia ✘
- En mis días libres salgo de viaje con mi familia ✔

Uso de Mayúsculas

El uso de mayúsculas es exclusivamente para: nombres propios, inicio de oraciones y después de un punto. Es importante recordar que los signos de admiración e interrogación llevan implícito el punto, así que después de ellos también se inicia con mayúscula.

Si queremos escribir el nombre de la capital francesa, la forma correcta de hacerlo es "París" y no "parís". Lo mismo ocurre con los nombres de personas ("Carlos" y no "carlos", "Marta" y no "marta", etc.).

Las mayúsculas se utilizan para nombrar atributos divinos ("Me encomendé al Señor") y a las ciencias como materia de estudio ("Mi hijo se graduó del colegio"). es necesario hacer uso adecuado de la ortografía.

A a - B b - C c

Abreviaturas

El uso de las abreviaturas depende, en muchos casos, del idioma, sin embargo, suele haber convenciones que funcionan en muchos países.

Todas las abreviaturas deben llevar punto final.

Si tomamos como ejemplo «doctor», uno de los términos que más comúnmente se escriben abreviados en varios idiomas, es muy probable que muchas personas creen correcta la abreviatura Dr. en cualquier lengua romance, entre las que se encuentran el español, el portugués, el italiano y el francés, entre otros tantos.

Las abreviaturas no tienen un uso exclusivo, por lo cual cualquier persona puede crear las suyas propias. Como se muestra en el cuadro siguiente. Ahora bien, es recomendable usar siempre las abreviaturas ya reconocidas que a su vez facilitan la comprensión de un lector supuesto.

Ejemplos:

Abreviaturas	
Palabra	Abreviatura
Atentamente	Atte.
Doctor	Dr.
Ingeniero	Ing.
Señor	Sr.
Ustedes	Uds.

Números

Los números se utilizan en todo tipo de trabajos académicos.

Por ejemplo, los escritores pueden informar la respectiva información numérica sobre los participantes (cantidad de participantes, información demográfica como la edad, etc) así como los resultados de los análisis estadísticos.

Cuando los escritores siguen las pautas para el uso de números, sus artículos se vuelven más consistentes y legibles.

Un escritor siempre se debe a sus lectores, por lo tanto, seguir las pautas en el uso de los números hace que los textos se vuelvan más consistentes y legibles.

Gramática



Índice

Las normas APA no riñen con la gramática, por lo tanto, su aplicación no debe influir en que la construcción de las oraciones sea correcta. El uso incorrecto de la gramática puede causar ambigüedad en las ideas y distraer al lector de lo que es la intención de texto.

Las pautas de gramática y uso en el Manual de publicación representan solo las áreas de preocupación más comunes para los escritores: verbos, pronombres y construcción de oraciones.

Si tiene preguntas sobre la gramática y el uso que no están cubiertas en el sitio web de estilo APA o en el Manual de publicación, consulte un sitio web o una obra gramatical de mas confianza.

A continuación se presentan lo que son las principales pautas gramaticales, ya que todas construyen un gran volumen de información que recomendamos a su vez consultar en una fuente de confianza como lo seria la RAE o instituto cervantes, entre otros.

Tiempo Verbal

El verbo es el elemento central de las oraciones, por lo tanto, debe estar bien conjugado y deben evitarse cambios en el tiempo verbal que alteren el sentido de la oración. Algunos tiempos verbales tienen terminaciones similares, sinbargo, las tildes permiten determinar cuál es realmente el sentido que se quiere dar a la oración y el tiempo verbal más adecuado para ello.

Pronombre	Presente	Pasado	Futuro
yo	Doy	Di - Daba	Daré
tu	Das	Diste - Dabas	Darás
Él o Ella	Da	Dio - Daba	Dará
Nosotros - Nosotras	Damos	Dimos - Dábamos	Aremos



Voz Pasiva

En la voz pasiva es el sujeto quien recibe la acción y hay un complemento gramatical que se encarga de pasar a ejecutarla.

Por ejemplo: “La torre del centro de la ciudad fue diseñada por mi padre”. En este caso, “la torre del centro” es el sujeto pasivo que recibe la acción (“fue diseñada”) realizada por el agente (“mi padre”). En esa misma oración podría convertirse a voz activa del siguiente modo: “Mi padre diseñó la torre del centro de la ciudad”.

Las normas APA no determinan aspectos gramaticales como el tipo de voz que se usa, aunque se recomienda no abusar de la voz pasiva.

Use la voz activa tanto como sea posible para crear oraciones directas, claras y concisas, especialmente cuando escribe sobre las acciones de las personas. Use la voz pasiva cuando sea más importante concentrarse en el destinatario de una acción que en quien realizó la acción, como cuando describe la configuración experimental.

Voz Activa

En contraposición con la voz pasiva, en la voz activa es el sujeto quien ejecuta la acción. Lo vemos con mayor frecuencia en los textos y también se llama voz directa.

Singular “Ellos”

Se debe usar «ellos» generalmente en dos casos:

(a) cuando se refieren a una persona cuyo género es desconocido o irrelevante para el contexto y b) cuando se refieren a una persona específica y conocida que se usa «ellos» como su pronombre.

Al referirse a una persona cuyo género es desconocido, se debe usar el singular «ellos» como pronombre.

Por ejemplo, si por el cual sustantivos como «persona», «individuo» o «todos» o frases como «cada maestro» o «cada enfermera» en una oración, use la forma apropiada del pronombre «ellos» según sea necesario.

Pronombres en Primera Persona

Use pronombres en primera persona en estilo APA para describir su trabajo y sus reacciones personales.

- Normalmente se recomienda escribir los artículos en tercera persona del singular. Si decide escribir en primera persona, use el pronombre implícito en el verbo "considero", "he trabajado", "me parece importante".
- Si está escribiendo un artículo con coautores, use el pronombre "nosotros" para referirse a usted y a sus coautores juntos.

Referirse a uno mismo en tercera persona

Para evitar confusiones en el uso de la tercera persona, se recomienda usar una forma neutral: "se considera", "se ha explotado".

Algunos ejemplos que resumen este apartado

Forma incorrecta : Los niños juegan en la calle ayer.

Forma correcta: Los niños jugaban ayer en la calle.

Forma incorrecta: Los policías detuvo rápidamente al delincuente.

Forma correcta: Los policías detuvieron rápidamente al delincuente.

Forma incorrecta: Me dijistes que me ibas a acompañar.

Forma correcta: Me dijiste que me ibas a acompañar.

Lenguaje Libre de Sesgos





Inclusión y Respeto

La Asociación Estadounidense de la Psicología enfatiza la necesidad de hablar sobre todas las personas con inclusión y respeto. Los escritores que usan el estilo APA deben esforzarse por usar un lenguaje libre de prejuicios y evitar perpetuar creencias perjudiciales o actitudes degradantes en sus escritos. Así como hemos aprendido a verificar la ortografía, la gramática y la redacción de lo que escribe, practique la lectura de su trabajo en busca de sesgos.

APA enfatiza en la importancia de usar un lenguaje que incluya y respete a todas las personas. Los escritores deben incluir un lenguaje libre de prejuicios que a su vez perpetúen formas de violencia y las actitudes desagradantes.

Las pautas propuestas por las normas APA sugieren abordar características individuales de género, capacidades diversas, identidad racial y étnica, orientación sexual, edad, las condiciones socioeconómicas y aquellas que el lector pueda identificar en su ejercicio de redacción.

Género

Pueden existir dudas sobre las diferencias entre género y sexo, por lo que, frente a esta confusión se recomienda recurrir a los conceptos con los que los individuos suelen definirse a sí mismos. También se recomienda estar atentos a los cambios que las discusiones teóricas al respecto van generando.

Cuando escribe, debe seguir los principios generales y para asegurarse de que este lenguaje esté libre de prejuicios.

Género vs Sexo

El género es una construcción social y una identidad social. Use el término "género" cuando se refiera a las personas como los grupos sociales. Por ejemplo, cuando informen a los géneros de los participantes en la sección Método, escriba algo como esto:

"Aproximadamente el 60 % de los que participan se identificaron como mujeres cisgénero, el 35% como los hombres cisgénero, el 3% como las mujeres que son transgénero, el 1% como hombres transgénero y 1% como no binario."



Identidad de Género

La identidad de género describe el sentido psicológico de una persona sobre su género. Muchas personas describen la identidad de género como:

un sentido inherente y profundamente sentido de ser un niño, un hombre o un varón; una niña, una mujer o una hembra; o un género no binario, etc. La identidad de género se aplica a todas las personas y no es una característica solo de las personas transgénero o de género no conforme.

La identidad de género es distinta de la orientación sexual; por lo tanto, los dos no deben combinarse.

(p. ej., un hombre transgénero gay tiene una identidad de género masculina y una orientación sexual gay, una mujer cisgénero heterosexual tiene clara una identidad de género femenina y una orientación sexual heterosexual).

Asignación de Sexo

El manual APA 7 edición definen la asignación de género de la siguiente manera:

los términos "sexo de nacimiento", "sexo natal", "transexual" y "travesti" son los considerados por los estudiosos de la investigación psicológica TGNC; por muchas personas que se identifican como transgénero, no conformes con el género no binarias, y por esas personas y por personas que exhiben diversidad de género. Por lo tanto, estos términos deben evitarse. Además, "sexo de nacimiento" y "sexo natal" implican que el sexo es una característica inmutable sin la influencia sociocultural.

Es más apropiado usar "sexo asignado" o "sexo asignado al nacer", ya que esto describe cómo es funcionalmente la asignación de un término sexual (con frecuencia masculino o femenino binario; sin embargo, lo que refiere la intersexualidad es una asignación muy precisa para algunos) basada siempre en la observación de los genitales. y/o determinación de cromosomas y las estructuras anatómicas del cuerpo al nacer, lo que muy necesariamente se interpreta dentro de un contexto sociocultural.

Tipos de Referencias Bibliográficas

- Tik tok: autor, fecha de publicación, Proporcione las primeras 20 palabras de la leyenda como título. Descripción [en corchetes] Tik Tok. Fecha de obtención y URL.
- Informe: autor institucional. (Año). Título del reporte o informe. Institución editora. DOI o URL.
- Diccionario: autor institucional (Año). Título del diccionario, tesoro o enciclopedia. (# de edición). Nombre de la editorial. Fecha de consulta (cuando no tiene fecha de publicación o actualización).
- Tesis publicada: apellidos, N. N. (Año). Título del trabajo de grado o tesis. [(Informe de práctica / Artículo / Trabajo de grado / Tesis de maestría / Tesis doctoral), Programa académico]. Universidad o Institución. Nombre de la Plataforma / Base de datos / Repositorio.
- Tesis no publicada: apellidos, N. N. (2020). Título del trabajo de grado o tesis. [(Informe de práctica / Artículo / Trabajo de grado / Tesis de maestría / Tesis doctoral no publicada), Programa académico]. Universidad o Institución.
- Ponencia o conferencia: apellidos, N. N. (Año, días y mes). Nombre de la ponencia / conferencia [Ponencia / Conferencia]. Nombre del evento, Ciudad, País.
- Sentencia: entidad (año, día de mes de publicación). Número de la normatividad y descripción. Título de la publicación. Plataforma o sitio web.
Corte Suprema de Justicia. (2016, 20 de agosto). Sentencia C-295/16. Reforma de equilibrio de poderes y reajuste institucional. Corte Constitucional de Colombia. <https://www.corteconstitucional.gov.co/relatoria/2016/c-285-16.htm>
- Ley: entidad (año, día de mes). Número de la Ley. Título de la publicación. Plataforma o sitio web.
- Códigos Título Oficial del Código. (Año). Número de Artículo (s) citado. Título de la publicación. Plataforma o sitio web.

Referencias

American Psychological Association. (2010). Manual de publicaciones de la American Psychological Association (3ª. e d.). (Traducción al español de la Publicación Manual of the American Psychological Association [6ª. e d.]). México: Manual Moderno.

Publication manual of the American Psychological Association (7th e d.). (2020). American Psychological Association. https://apastyle.apa.org/?_ga=2.189928547.993031687.1586978774-1435586973.1586978774

https://www.freepik.es/vector-gratis/mujer-pensativa-portatil-mirando-gran-signo-interrogacion_13330330.htm#query=persona%20pensando&position=29&from_view=search

(2010). Freepik: Descarga gratis Vectores, Fotos de Stock y PSD. Retrieved August 23, 2022, from <https://www.freepik.com>.

Active and passive voice. (2019, Septiembre 1). APA Style. Retrieved August 22, 2022, from <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/grammar/active-passive-voice>

Active and passive voice. (2019, Septiembre 01). APA Style. Retrieved August 23, 2022, from <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/grammar/active-passive-voice>

APA Organización de Ayuda Para Autónomos en Español. (2022, Enero). Mecánica del estilo (Estilo APA 2022). APA Organización de Ayuda Para Autónomos en Español. <https://apa.org.es/pautas-mecanica-del-estilo/>

APA STYLE. (2019, Septiembre 1). Asociación Americana de Psicología. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/grammar>

Bienvenido el Singular "Ellos" (APA 7ma) — Normas APA. (s.f.). Normas APA. Retrieved August 22, 2022, from <https://normasapa.pro/bienvenido-el-singular-ellos-apa-7ma%e2%9c%85/>

First-person pronouns. (2019, Septiembre 01). APA Style. Retrieved August 23, 2022, from <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/grammar/first-person-pronouns>

First-person pronouns. (2019, Septiembre 01). APA Style. Retrieved August 23, 2022, from <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/grammar/first-person-pronouns>
Numbers. (2019, Septiembre 01). APA Style. Retrieved August 23, 2022, from <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/numbers>

Verb tense. (2019, Septiembre 01). APA Style. Retrieved August 23, 2022, from <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/grammar/verb-tense>



compensar

fundación
universitaria