

# Administración de Empresas



SNIES: 90578 | Res. 3506 | 01-03-2018

BOGOTÁ

MODALIDAD PRESENCIAL

# Campo Laboral

Desarrolla habilidades y conocimientos en áreas funcionales, misionales y de apoyo en las organizaciones, con una perspectiva regional, nacional e internacional.

Podrás ejercer tu profesión en los siguientes campos:

- Gerente o Director Administrativo y Comercial de organizaciones de los diferentes sectores de la economía relacionadas con los recursos humanos.
- Diferentes cargos de carácter gerencial o administrativo dentro de una organización, relacionados con la gestión de cambio y la planeación.
- Consultor encargado de formular estrategias y tácticas de mejora dentro de la organización para cumplir los objetivos establecidos en la visión y misión.
- Áreas Directivas, Administrativas, Comerciales, Talento Humano, Calidad, Financieras, de Marketing, en niveles operativos, tácticos o estratégicos dentro de organizaciones públicas o privadas.
- Proyectos de emprendimiento mediante asesorías, consultorías o implementación de modelos de negocio dirigidas a iniciativas propias o de terceros.

# Sé un **experto** en

- Mejorar e innovar los procesos administrativos.
- Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo.
- Elaborar, administrar y evaluar proyectos empresariales.
- Administrar y desarrollar el Talento Humano en la organización.
- Diseñar planes estratégicos, tácticos y operativos.
- Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos.



# Podrás ser **parte** de

- La Asociación Colombiana de Facultades de Administración (ASCOLFA).
- Consejo Profesional de Administración de Empresas (CPAE).
- Bolsa de Valores de Colombia (BVC).
- Mesas Sectoriales.
- Otras Instituciones mediante trabajo colaborativo.
- Grupos de investigación, semilleros y programas de internacionalización, entre otros.



# Este **será** tu **perfil**

Serás un profesional competente, ético, con pensamiento crítico y una visión holística de las organizaciones, capaz de desempeñar funciones tácticas y estratégicas, además de asumir retos con alto liderazgo dentro de las diferentes áreas de la organización. Ejecutarás roles de carácter administrativo, directivo y gerencial, con el ánimo de dar respuestas a las necesidades de gestión a través del uso de herramientas administrativas de planeación, organización, control y evaluación adquiridas a partir de los conocimientos y la experiencia en el sector empresarial del país.

# ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PRESENCIAL - BOGOTÁ

## Técnico Profesional Técnica Profesional en Procesos Administrativos

SNIES: 106760  
Resol. 3505 del 01/03/2018. Vigencia 7 años. Bogotá, D.C.

SEMESTRE I TOTAL Cred: 16	SEMESTRE II TOTAL Cred: 16	SEMESTRE III TOTAL Cred: 16	SEMESTRE IV TOTAL Cred: 18
Contexto Empresarial Cred. 3	Organización, Cultura y Cambio Cred. 3	Microeconomía Cred. 3	Herramientas de Calidad Cred. 2
Documentación y Manejo de Información Cred. 3	Operación de Compensaciones y Salarios Cred. 3	Aspectos Legales Laborales Cred. 2	Aplicaciones Informáticas Cred. 3
Fundamentos de Mercadeo Cred. 2	Aspectos Legales de la Organización Cred. 3	Metodologías para el Manejo de la Información Cred. 2	Compras y Manejo de Inventarios Cred. 3
Contabilidad General Cred. 3	Técnicas de Ventas y Servicios Cred. 2	Estadística y Probabilidad Cred. 3	Matemática Financiera Cred. 3
Cátedra Pensar Cred. 2	Costos Cred. 2	Inglés I Cred. 4	Inglés II Cred. 3
Matemática Fundamental Cred. 3	Cálculo Diferencial Cred. 3	Emprendimiento I Cred. 2	Práctica Técnica Cred. 4

## Tecnología Tecnología en Gestión Empresarial

SNIES: 106759  
Resol. 3504 del 01/03/2018. Vigencia 7 años. Bogotá, D.C.

SEMESTRE V TOTAL Cred: 16	SEMESTRE VI TOTAL Cred: 18
Administración de Personal Cred. 3	Sistemas Integrados de Gestión Cred. 3
Planeación Presupuestal Cred. 3	Macroeconomía Cred. 3
Álgebra y Programación Lineal Cred. 3	Supervisión y Control de Ventas Cred. 2
Inglés Técnico de Negocios Cred. 3	Análisis Financiero Cred. 3
Emprendimiento II Cred. 2	Inglés Financiero Cred. 3
Cátedra de la Paz Cred. 2	Práctica Tecnológica Cred. 4

## Profesional Universitario Administración de Empresas

SNIES: 90578  
Resol. 3506 del 01/03/2018. Vigencia 7 años. Bogotá, D.C.

SEMESTRE VII TOTAL Cred: 16	SEMESTRE VIII TOTAL Cred: 16	SEMESTRE IX TOTAL Cred: 18
Gestión de la Cadena de Valor Cred. 2	Gerencia Estratégica Cred. 2	Estrategias de Internacionalización Cred. 3
Técnicas de Control y Evaluación Cred. 2	Gerencia de Recursos Humanos Cred. 2	Gerencia de Marketing Cred. 3
Investigación de Operaciones Cred. 3	Gerencia de la Producción Cred. 2	Simulación Financiera Cred. 2
Electiva I Cred. 3	Electiva II Cred. 3	Electiva III Cred. 3
Inglés III Cred. 4	Contratación Pública Cred. 2	Proyecto Fin de Grado Cred. 3
Gestión del Valor Compartido Cred. 2	Formulación y Evaluación de Proyectos Cred. 3	Práctica Profesional Cred. 4
	Diseño de Investigación Cred. 2	